BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | Acta de Reunión de Seguimiento Contractual | | |
| **Fecha:** | 17/04/26 | **Hora de inicio:** _____ | **Modalidad:** ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta |
| **Lugar:** | Cafetería 3er PISO | **Hora de finalización:** _____ | |
| **Dependencia:** | ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR | **Nombre del Responsable:** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 52362390 | Diana M Ruiz F | | ALCB | G.D. | | | | | X | | | | X | dianam.ruiz@gobiernobogota.gov.co | |
| CC | 1014221558 | Jhon Arias | | ALCB | G D | | | | X | | | | | X | 3102607595 | |
| CC | 1018506870 | Diana Marcela Ortiz | —11—11— | ALCB | G.D | | | | X | | | | | X | 3162987341 | Diana Marcela. |
| CC | 1033768878 | Gireth Paola Rojas | NA | ALCB | G.D. | | | X | | | | | | X | 3176810818 | |
| CC | 20590309 | Lilia Mirry Ganzon. | NA | ALCB | G D. | | | | | | | | | X | — — | |
| CC | 51948083 | Nelcy Pretoo | NA | ALCB | GD | | | | | X | | | | X | 3203135820 | |
| CC | 53930477 | Leidy Bejarano | N/A | ALCB | G D | | | | | X | | | | X | leidy.bejarano@ | |
| CC | 1013647484 | Marcela Mora | N/A | ALCB | GD | | | | | X | | | | X | marcela.mora@ | Marcela Mora |
| CC | 53094104 | Claudia Peña | N/A | ALCB | G D | | | | X | | | | | X | [illegible] | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

**Objeto de la reunión:** Acta de Reunión de Seguimiento Quincenal

**Fecha:** 17/04/2026

**Hora de inicio:** _____

**Hora de finalización:** _____

**Modalidad:** ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

**Lugar:** Cafeteria 3er Piso

**Dependencia:** Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

**Nombre del Responsable:**

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1077968860 | Andres Camba Ariza | —//— | ALCB | G.P | | | | X | | | | | X | Andres.camba@gobierno. | |
| C | 52880756 | Jaqueline Muñoz | Jacky | ALCB | Gestión Documental | | | | ✓ | | | | | ✓ | Jaqueline.munoz@gobi. | |
| CC | 1026280000 | Laura Parra | NA | ALCB | Gestión | | | X | | | | | | X | laura parra | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

La reunión tiene como propósito revisar el avance y despejar las dudas del proceso:
Informes fecha a presentar Viernes 24 Abril/26. en Drive.
Para radicar SIPAGO → última semana de mes
Para la cuenta de Abril:
→ Limpieza locativa → asignado a Paola
→ Limpieza documental / almacenamiento → Todos a menos 1 reporte al mes.
→ Saneamiento y Humedad - asignada a Laura.
→ Reportes Completos en Drive de acuerdo a las fechas de corte.
→ Inventarios 2012 → asignación Abril / con las convenciones.
→ Incluir las propuestas NO ganadoras, en el inventario colocar en color verde si se ejecutaron
→ Los turnos de apoyo se deben respetar; si hay alguna novedad de cambio se debe indicar con antelación

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Asistir Reunión Plan de Pagos | Todos | 20/04/26 |
| 2. | Asignar Estante para Organización 2012 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner